

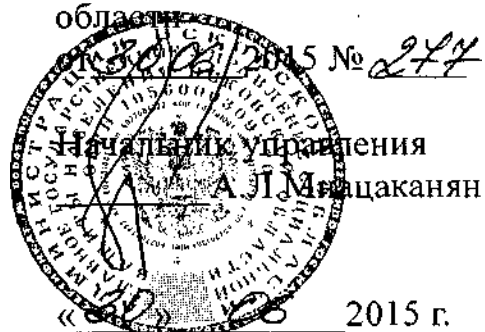
СОГЛАСОВАН
в части имущественных прав
и обязанностей
Государственным комитетом
Псковской области по
имущественным отношениям

Первый заместитель
председателя комитета
Л.Е. Иванова
«11» 04 2015 г.



УТВЕРЖДЕН
приказом
Главного государственного
управления социальной
защиты населения Псковской
области

№ 277
Начальник управления
А.И. Мыцаканян
«11» 04 2015 г.



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Областной Центр семьи»

(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Областной Центр семьи» (далее - учреждение) утверждена приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 30.06.2015 № 277в соответствии с распоряжением Администрации области от 18.05.2015 № 340-р «О создании государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Областной Центр семьи» путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения социального обслуживания Псковской области «Областной Центр семьи».

Учреждение создано приказом Управления социальной защиты населения области от 19.02.93 № 11 на основании распоряжения Администрации Псковской области от 18.02.93 № 77-р как областной Центр семьи Управления социальной защиты населения области.

13 августа 1999 года учреждение зарегистрировано в Управлении юстиции Псковской области за № 26/01 как Государственное учреждение социальной защиты населения «Областной Центр семьи».

В Единый государственный реестр юридических лиц ИМНС России по г. Пскову внесена запись от 19.12.2002 ОГРН 1026000977419.

В соответствии с Приказом Главного государственного управления социального развития и труда Псковской области от 23.01.2006 № 42 «О переименовании и внесении изменений в Устав государственного учреждения социальной защиты населения «Областной Центр семьи», в связи с необходимостью приведения Устава государственного учреждения социальной защиты населения «Областной Центр семьи» в соответствие с Законом Псковской области от 29.12.2004 № 395-оз «О социальном обслуживании граждан в Псковской области» и Постановлением Администрации области от 24.11.2005 № 456 «О внесении изменений в структуру и предельную штатную численность органов исполнительной власти области» внесены изменения и дополнения в Устав учреждения.

В соответствии с распоряжением Администрации области от 08.06.2011 № 138-р «О создании государственных казенных учреждений социального обслуживания Псковской области путем изменения типа государственных учреждений социального обслуживания Псковской области» создано государственное казенное учреждение социального обслуживания Псковской области «Областной Центр семьи».

1.2. Полное официальное наименование учреждения - государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области «Областной Центр семьи», сокращенное наименование - ГБУСО Псковской области «Областной Центр семьи».

1.3. Учредителем учреждения и собственником его имущества является Псковская область.

Функции и полномочия Учредителя от имени Псковской области осуществляет Главное государственное управление социальной защиты

населения Псковской области (далее - Управление).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени Псковской области, в пределах компетенции в сфере имущественных отношений, осуществляет Государственный комитет Псковской области по имущественным отношениям (далее - Комитет по имуществу).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией - государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Псковской области полномочий органа государственной власти в сфере социального обслуживания и социальной поддержки.

1.5. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, а также другие счета в кредитных организациях, печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованием.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Комитетом по имуществу, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Комитетом по имуществу или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Управлением.

Псковская область не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Место нахождения учреждения: Псковская область, г. Псков, пл. Ленина, д. 1.

1.12. Почтовый адрес: 180000, Псковская область, г. Псков, пл. Ленина, д.1.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целями деятельности учреждения являются:

- 1) предоставление социальных услуг гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании;
- 2) выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке;
- 3) мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- 4) разработка и апробация инновационных технологий социальной работы с семьями и детьми.

2.2. Основным видом деятельности учреждения является предоставление социальных услуг.

2.3. Основными направлениями деятельности учреждения являются:

1) оказание гражданам в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания видов социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом области.

2) обеспечение временного проживания несовершеннолетних, с целью преодоления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

3) разработка и реализация планов социальной реабилитации несовершеннолетних, с целью преодоления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

4) осуществление перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, в пределах территории Псковской области;

5) организация взаимодействия с организациями по обеспечению детского отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в поддержке государства;

6) участие в разработке мероприятий по совершенствованию системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, защите прав детей;

7) участие в разработке и реализации государственных программ Псковской области в пределах компетенции учреждения и участие в реализации федеральных государственных программ в пределах компетенции учреждения;

8) анализ демографических процессов и выработка предложений по улучшению демографической ситуации в области;

9) социальная реабилитация несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями;

10) подготовка принимающих родителей;

11) методическое сопровождение деятельности учреждений социального обслуживания семьи и детей Псковской области, повышение

профессиональной компетентности специалистов этих учреждений.

2.4. Направления деятельности учреждения могут корректироваться в зависимости от социально - демографической и экономической ситуаций в регионе, нуждаемости населения в конкретных видах социальных услуг и других факторов.

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения;

- проведение индивидуальных, групповых тренингов и занятий, консультаций специалистов;

- социально-психологическая диагностика;

- осуществление отдельных видов хозяйственно-бытового обслуживания;

2.8. Учреждение предоставляет социальные услуги, определенные настоящим Уставом, бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

2.9. Предоставление социальных услуг учреждением осуществляется на основании договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемых в установленном Управлением порядке.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления, в порядке, установленном законодательством области.

3.2. Директор осуществляет руководство деятельностью учреждения на принципе единоначалия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключённым с ним срочным трудовым договором.

3.3. Директор подотчётен Управлению, Комитету по имуществу в части имущественных прав и обязанностей учреждения.

3.4. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- организует работу и осуществляет непосредственное руководство учреждением и несет персональную ответственность за результаты его

деятельности;

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
- распоряжается денежными средствами и имуществом учреждения в соответствии с настоящим Уставом и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает, утверждает, изменяет внутреннюю структуру и штатное расписание учреждения, вводит их в действие после согласования с Управлением;
- заключает от имени учреждения гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности от имени учреждения;
- открывает в органах казначейства лицевые и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- составляет перечень особо ценного движимого имущества учреждения, принимает решения об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- принимает решения о направлении в Управление материалов о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;
- принимает решения о направлении в Управление материалов об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определяет перечни нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением, или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением, или приобретенных учреждением за счет средств, выделяемых ему Управлением на приобретение такого имущества, в том числе на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, включая земельные участки;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3.5. Директор учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемых учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых отношениях;
- лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других хозяйствующих объектов.

3.6. Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

3.7. В случае отсутствия директора учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора или работник, назначенный приказом учреждения.

3.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором трудовых обязанностей к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. За добросовестное исполнение своих должностных обязанностей к директору могут применяться меры поощрения, предусмотренные статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. Меры поощрения и взыскания применяются к директору на основании приказа Управления.

3.11. С трудовым коллективом учреждения подписывается коллективный трудовой договор, который регулирует отношения внутри коллектива.

3.12. В учреждении создаются следующие структурные подразделения:

- отделение социально-психологической помощи;
- отделение разработки и реализации планов социальной реабилитации;
- отделение реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями;
- отделение социальной помощи семье и детям;
- служба социальной реабилитации несовершеннолетних;

3.13. Образовательную деятельность в учреждении осуществляет специализированное образовательное подразделение - Ресурсно-методический центр.

3.14. По инициативе учреждения и по согласованию с Управлением могут быть открыты иные отделения, службы - структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлениям деятельности данного учреждения.

Деятельность структурных подразделений учреждения организуется в соответствии с их положением, утвержденным директором учреждения.

3.15. При учреждении создается попечительский совет для решения различных проблем его деятельности. Попечительский совет создается по инициативе администрации учреждения. Попечительский совет создается по согласованию с Управлением.

3.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации учреждения. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте организации социального обслуживания в информационной - телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

3.17. Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

3.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского

совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Конкретное число членов попечительского совета определяется учреждением, но не может быть менее 5 человек.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, предпринимательских и финансовых кругов, средств массовой информации, ветеранских, женских, молодежных, инвалидных, благотворительных и других общественных или религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, а также деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники учреждения в котором создан этот попечительский совет. Персональный состав попечительского совета определяется директором учреждения. Попечительский совет создается на весь период деятельности учреждения.

3.19. Основными задачами попечительского совета являются:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества ее работы;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности учреждения;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения;
- г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- д) содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- е) содействие в повышении информационной открытости учреждения;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности учреждения.

3.20. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- а) запрашивать информацию от администрации учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- б) вносить администрации учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения;
- в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству.

3.21. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского

совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.22. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.23. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.24. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

3.25. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.26. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора учреждения.

3.27. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество учреждения является государственной собственностью Псковской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по имуществу.

4.2. Учреждение без согласия Комитета по имуществу не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем Уставе. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Имущество учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Комитетом по имуществу по согласованию с Управлением в случаях:

-при принятии Администрацией Псковской области решения о ликвидации или реорганизации учреждения;

-как излишнее, неиспользуемое либо используемое учреждением не по назначению.

4.5. Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение с предварительного согласия Управления вправе совершать крупные сделки в соответствии с законодательством.

4.8. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение пользуется земельными участками, предоставленными ему для выполнения своих уставных задач, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств учреждения, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доход деятельности;

б) иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.11. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с установленным государственным заданием, сформированным Управлением на основании предусмотренных настоящим Уставом основных направлений деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного

задания.

4.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие целям, указанным в настоящем Уставе.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением, или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления и Комитета по имуществу недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований - в соответствии с условиями их предоставления.

4.16. Доход, полученный учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.17. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального

казначейства.

4.18. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, предоставляет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

Учреждение отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Управлением в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.19. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

3) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

4) определять цены на реализуемые товары, работы и услуги, не предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Псковской области в соответствии с нормативами подушевого финансирования, утвержденными Управлением;

5) устанавливать плату за социальные услуги, не включенные в Перечень социальных услуг, утвержденных Законом области, а также за социальные услуги, включенные в Перечень социальных услуг, но оказываемые сверх государственного задания в иных условиях, в том числе в условиях повышенной комфортности на договорных условиях.

4.20. Учреждение обязано:

1) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) использовать имущество учреждения строго по назначению;

4) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в учреждении;

5) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

6) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

7) вести оперативный бухгалтерский учёт результатов хозяйственной и иной деятельности, статистическую и бухгалтерскую отчетность в, соответствии с действующим законодательством;

8) отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки,

установленные Управлением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, за искажение государственной отчётности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

9) представлять Управлению в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества;

10) представлять в установленном порядке сведения в реестр поставщиков социальных услуг и регистр получателей социальных услуг в Псковской области;

11) выполнять требования пожарной безопасности;

12) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.21. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется Управлением, другими государственными организациями, на которые возложены обязанности проверки деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.22. Ликвидация или реорганизация (слияние, присоединение, выделение, преобразование) учреждения осуществляется по инициативе Управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.23. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется ликвидационной комиссией, созданной в соответствии с действующим законодательством. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. Имущество ликвидируемого учреждения после расчётов, произведённых с кредиторами, в установленном порядке передаётся Комитету по имуществу.

4.25. В случае ликвидации и реорганизации Учреждение обязано обеспечить сохранность документов по личному составу и своевременную их передачу правопреемникам или на государственное хранение.

4.26. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учреждения, Управления и Комитета по имуществу - в части имущественных прав и обязанностей.

4.27. Изменения и дополнения утверждаются Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.

4.28. Изменения и дополнения подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Главное государственное управление социальной
защиты населения Псковской области

ВСЕГО ПРОШНУЮ СЕМЬЮ ПРОИЗВЕДЕНО
СВИДЕТЕЛСТВО ПО ФОРМЕ



Начальник отдела семьи, детства, молодежи и демографии

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1
по Псковской области
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
« 10 » июля 2019 г.
1020000974419
102000097090240
И. В. Кириллов
Нач. отдела

