УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО
«Областной Центр семьи»
_____ Е.Н. Воронцова
«03» 08 2015 г.

Порядок предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Псковской области «Областной Центр семьи»

1. Порядок предоставления социальных услуг в ГБУСО «Областной Центр семьи» (далее – Порядок) регламентирует предоставление социальных услуг в полустационарной, стационарной формах социального обслуживания гражданам, в том числе несовершеннолетним (далее - получатели социальных услуг), которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в порядке, установленном Приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 21.11.2014 № 365 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области».

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в статье 3 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

3. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (далее – социальные услуги). Срочные социальные услуги (далее – срочные услуги) предоставляются в целях оказания неотложной помощи и осуществляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

4. Социальные услуги предоставляются в соответствии со Стандартами социальных услуг, утвержденными Приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 21.11.2014 № 365 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области».

5. ГБУСО «Областной Центр семьи», являясь поставщиком социальных услуг, обеспечивает выполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ применительно к социальному обслуживанию в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания.

6. При предоставлении социальных услуг получатели социальных услуг обеспечиваются:

1) возможностью сопровождения при передвижении по территории ГБУСО «Областной Центр семьи», а также при пользовании предоставляемыми услугами;

2) возможностью для самостоятельного передвижения по территории ГБУСО «Областной Центр семьи», входа, выхода и перемещения внутри (в том числе для передвижения в

креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступностью размещения оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

5) оказанием иных видов посторонней помощи.

7. Для получения социальных услуг (за исключением срочных социальных услуг) в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания получатели социальных услуг представляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

На основании индивидуальной программы между получателем социальных услуг и ГБУСО «Областной Центр семьи» заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 442-ФЗ.

При заключении договора получатель социальных услуг или его законный представитель должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг исходя из формы предоставления социальных услуг, режимом работы ГБУСО «Областной Центр семьи», а также получателю услуги предоставляется информация о его правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости этих услуг (при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату).

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора передается получателю социальных услуг, а второй экземпляр договора хранится личном деле получателя социальных услуг, сформированном в ГБУСО «Областной Центр семьи».

Срок действия договора определяется, исходя из формы социального обслуживания, с учетом срока предоставления той или иной социальной услуги, установленной в индивидуальной программе, и составляет не более 3 лет.

Временное выбытие несовершеннолетнего может быть разрешено руководителем ГБУСО «Областной Центр семьи» на основании заявления его законного представителя и его письменного обязательства осуществлять уход и обеспечить содержание несовершеннолетнего. Для детей-инвалидов также с учетом заключения врача о возможности выбытия.

ГБУСО «Областной Центр семьи» вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае нарушения им условий договора.

В состав личного дела получателя услуг входят следующие документы:

1) договор на предоставление социальных услуг;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

4) копия приказа о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

5) иные документы (справки, ответы на запросы и т.д.)

Личное дело получателя социальных услуг хранится в несгораемых металлических шкафах (сейфах) с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Срочные социальные услуги имеют разовый характер, предоставляются на срок, обусловленный нуждаемостью получателя социальных услуг, но не более 6 месяцев.

Оценка экстренности в получении гражданином неотложной помощи осуществляется исходя из наличия кризисной ситуации, в которой оказался гражданин.

Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания включает в себя следующие мероприятия (действия):

1) Принятие заявления, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг (далее — получатели срочных социальных услуг).

2) Информирование о порядке предоставления социальных услуг, видах социальных услуг, сроках и условиях их предоставления.

3) Разъяснение получателю социальных услуг или его законному представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг.

4) Анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных услуг, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг получателю социальных услуг либо решения об отказе в их предоставлении в соответствии с действующим законодательством.

Максимально допустимое время осуществления мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта не должно превышать 45 минут с момента поступления заявления.

1) Для получения срочных социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания получатели социальных услуг представляют заявление получателя срочных социальных услуг (далее – заявление).

На основании заявления срочные социальные услуги предоставляются бесплатно без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

9. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

9.1. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Псковской области, а также тарифов на социальные услуги.

9.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3) лицам, имеющим на дату обращения предельная величина среднедушевого дохода получателя социальных услуг не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Псковской области для основных социально-демографических групп населения (статья 6 Закона Псковской области от 06.11.2014 № 1438-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования социального обслуживания граждан в Псковской области»).

9.3. Социальные услуги несовершеннолетним детям в стационарной форме социального обслуживания (отделение социальной реабилитации несовершеннолетних) предоставляются бесплатно.

9.4. Мероприятия по социальному сопровождению осуществляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг бесплатно. Семьям с детьми, находящимся на сопровождении, социальные услуги в соответствии со Стандартами социальных, а также услуги, не включенные в Стандарты социальных услуг, предоставляются бесплатно в период реализации комплекса мероприятий пилотного проекта по внедрению социального сопровождения семей с детьми на территории Псковской области (соглашение от 12.12.2014 № 06/10-ПП-2 с Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

9.3. Гражданам, не признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании, социальные услуги в соответствии со Стандартами социальных, а также услуги, не включенные в Стандарты социальных услуг, предоставляются на платной основе.

10. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с перечнем социальных услуг, определенным индивидуальной программой и условиями договора о предоставлении социальных услуг.

11. При не предоставлении социальных услуг в объеме, установленном договором, получатель социальных услуг оплачивает те услуги, которые ему фактически были предоставлены.

12. Плата за предоставление социальных услуг осуществляется ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги.

13. Плата за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания, производится получателем социальных услуг либо его законным представителем:

1) наличными денежными средствами через кассу ГБУСО «Областной Центр семьи» либо через уполномоченное лицо ГБУСО «Областной Центр семьи» на основании бланка строгой отчетности-квитанции, утверждаемого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет ГБУСО «Областной Центр семьи» через кредитные организации на основании счета и акта выполненных работ.

14. При оплате услуг наличными денежными средствами уполномоченное лицо ГБУСО «Областной Центр семьи»:

- заполняет бланк квитанции, за исключением места для личной подписи получателя услуги;
- заполняет Книгу регистрации квитанций по оказанию платных услуг;
- получает от получателя услуги или его законного представителя денежные средства;
- называет сумму полученных денежных средств;
- подписывает документ;
- называет сумму сдачи и выдает ее получателю услуги или его законному представителю вместе с документом (копией квитанции). Сдача и копия квитанции выдаются одновременно.

15. Бланки строгой отчетности (квитанции) должны заполняться четко и разборчиво, при этом исправления не допускаются.

16. Уполномоченное лицо один раз в неделю сдает в бухгалтерию денежные средства в соответствии с оформленными квитанциями по реестру сдачи документов с приложением квитанций.

17. Бухгалтер расписывается в Книге регистрации квитанций по оказанию платных услуг за полученные квитанции.

18. Бухгалтер все денежные средства, полученные за предоставленные услуги от уполномоченных лиц, приходует в кассу учреждения и затем сдает на расчетный счет ГБУСО «Областной Центр семьи»