

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУСО
«Областной Центр семьи»
«29» декабря 2017 г. № 93

**Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию
антикоррупционной политики в ГБУСО
Псковской области «Областной Центр семьи»**

1. Общие положения

1.1. Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в ГБУСО «Областной Центр семьи» (далее – учреждение) в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
- ежегодно представляет руководителю учреждения соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- реализовывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- ведет индивидуальное консультирование работников
- вносит предложения на рассмотрение антикоррупционной комиссии по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует руководителя учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает руководителю учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников; взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления директора учреждения о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений у

3.1. Уведомление директору учреждения о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений осуществляется согласно Порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр

социального обслуживания г.Пскова» утвержденного приказом учреждения.

3.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором учреждения.

4. Ответственность

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за:

4.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора учреждения, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

4.2. совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба учреждению) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;

4.3. причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей.