

Комитет по
социальной защите Псковской области
**Государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания Псковской области**
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР СЕМЬИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУСО Псковской области «Областной Центр
семьи»

Воронцова Е.Н.
10» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социальной помощи семье и детям является структурным подразделением ГБУСО Псковской области «Областной Центр семьи» (далее - ГБУСО «Областной Центр семьи»).

1.2. В состав отделения входят: заведующий отделением, специалисты по социальной работе.

1.3 Отделение социальной помощи семье и детям в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; законами Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства труда и социального развития Российской Федерации, законами Псковской области, постановлениями Администрации Псковской области, приказами и указаниями Комитет социальной защиты Псковской области, Уставом ГБУСО «Областной Центр семьи»

1.4. Отделение осуществляет социально-педагогическую, социально-психологическую, социально-бытовую, информационно-методическую, просветительскую, посредническую и другие виды деятельности, предусмотренные Уставом ГБУСО «Областной Центр семьи».

1.5. Деятельность персонала отделения социальной помощи семье и детям по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в соответствии со следующими принципами: адресности, доступности, добровольности, гуманности, приоритетности предоставления социальных услуг несовершеннолетним, конфиденциальности, профилактической направленности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности отделения являются:

2.1.1. Организация деятельности по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.1.2. Выявление у взрослых и детей затруднений психологического, социального, личностного и ситуативного характера, помочь в их преодолении путем поддержки, защиты, коррекции; привлечение в необходимых случаях с этой целью специалистов – психолога, специалиста по социальной работе и т.д.

2.2. Основными направлениями деятельности отделения являются:

2.2.1. Выявление и учет на территории, обслуживаемой учреждением, семей, в т.ч. принимающих и многодетных, а также отдельных граждан, в т.ч. детей, нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг.

2.2.2. Предоставление социальных услуг и социального сопровождения гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании, в полустанционарной форме в соответствии с утвержденными индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

2.2.3. Подготовка кандидатов в принимающие родители и сопровождение семей всех типов, в т.ч. принимающих.

2.2.4. Разработка, апробирование и внедрение новых социальных методик и технологий работы с различными категориями семей на территории Псковской области, в том числе

профилактической деятельности с молодежью и семьями, ориентированной на предупреждение семейного неблагополучия, безнадзорности и беспризорности детей.

2.2.5. Информационно-просветительская и рекламная деятельность по вопросам укрепления института семьи, повышения престижа материнства и отцовства, детско-родительских отношений и профилактики социального сиротства.

2.2.6. Подготовка методических рекомендаций и материалов для практических занятий, семинаров, курсов повышения квалификации по вопросам оказания социально-психологической и социально-педагогической помощи семьям и детям.

2.2.7. Организация обмена опытом специалистов учреждений социальной сферы Псковской области, уполномоченных осуществлять подготовку кандидатов в принимающие родители.

2.2.8. Повышение квалификации и профессиональной компетентности работников отделения, работников учреждений социального обслуживания Псковской области и др.

2.2.9. Участие в разработке и реализации проектов ГБУСО «Областной Центр семьи»;

2.2.10 Участие в организации и проведении социально значимых мероприятий для семей и детей.

2.2.11. Участие в проведении практики студентов Псковского ГУ, студентов Псковского кооперативного техникума, обучающихся по специальности «Право и организация социального обеспечения», содействие их профессиональному становлению.

2.2.12. Содействие в трудоустройстве безработных граждан.

2.2.13. Оказание платных услуг населению.

3. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

3.1. Отделение предоставляет социальные услуги гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в объемах, установленных Приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области №365 от 21.11.2014 г .«Об утверждении положения о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области», услуги ранней помощи.

3.2. Отделение предоставляет срочные социальные услуги.

3.2.1. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг

3.2.2. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

3.3. Отделение оказывает содействие в предоставлении услуг, не относящихся к социальным услугам.

3.4. Отделение предоставляет платные услуги в соответствии с утвержденным в ГБУСО «Областной Центр семьи» Порядком предоставления услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение социальной помощи семье и детям возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой от занимаемой должности приказом директора.

4.2. Заведующий отделением руководит деятельностью отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач.

4.3. Заведующий отделением определяет объем работы работников отделения с учетом характера предоставляемых услуг.

4.4. Заведующий отделением разрабатывает перспективные и текущие планы работы отделения, анализирует работу отделения и готовит отчеты о деятельности отделения.

4.5. Заведующий отделением осуществляет контроль за соблюдением работниками отделения функциональных обязанностей, трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.