

**Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области «Областной Центр семьи»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГБУСО «ОЦС»  
№ 44 от 27.08.2016 г.

**Положение о разработке дополнительных образовательных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о разработке дополнительных образовательных программ обучения для детей и взрослых в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Псковской области «Областной Центр семьи» (далее – Учреждение), (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных образовательных программ для детей и взрослых в Учреждении.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре и оформлению содержания, процедуру утверждения и согласования дополнительной образовательной программы обучения.

1.3. Дополнительная образовательная программа обучения детей и взрослых (далее - программа) – нормативный документ, определяющий наиболее оптимальное и эффективное содержание, формы, методы и приемы организации обучения с целью получения результата, направленного на приобретение новых компетенций.

1.4. Программы должны обновляться путем внесения изменений. Основанием для внесения изменений являются изменения, касающиеся количества часов по учебному плану, изменения в нормативных документах. После внесения изменений в программы, проводится процедура их утверждения.

1.6. Программы разрабатываются, рассматриваются на заседании РМЦ и утверждаются директором Учреждения.

**2. Требования к структуре и содержанию дополнительной образовательной программы обучения взрослых**

2.1. Программы обучения разрабатываются на примере макета программы и содержат следующие структурные компоненты программы:

2.1.1. Титульный лист включает: наименование учреждения; когда и кем согласована и утверждена программа; название программы; Ф. И. О., должность автора или автора-составителя программы; название города, населенного пункта; год разработки программы.

2.1.2. Пояснительная записка раскрывает: направленность программы; новизну, актуальность, целесообразность; цели и задачи программы; целевая группа программы; сроки реализации программы; формы занятий; ожидаемые результаты и способы их проверки и формы подведения итогов реализации программы.

2.1.3. Тематический план программы включает: перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на занятия.

2.1.4. Содержание программы раскрывается через описание каждого занятия.

2.1.5. Приложения.

**3. Оформление программ профессионального обучения**

3.1. Программы обучения оформляются на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее 20-25 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал 1/1,5. Шрифт Times New Roman, размер 12 или 14 (для таблиц 10/11). Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине / по центру. Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц сквозная по всему тексту программ. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы. Заголовки могут содержать выделение (курсив, полужирный и т.д.).