



## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы социальной реабилитации несовершеннолетних (далее – Служба), которая является структурным подразделением ГБУСО Псковской области «Областной Центр семьи» (далее – Центр) в сфере предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.2. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Служба создается и упраздняется на основании Устава Центра, утвержденного Приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 30.06.2015 № 277.

1.4. Служба является структурным подразделением государственного учреждения, предоставляющим социальные услуги несовершеннолетним в возрасте от 3-х до 18 лет в условиях стационарной и стационарной с 12-ти часовым пребыванием в формах социального обслуживания, на бесплатной основе.

1.5. Предназначено для предоставления несовершеннолетним: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, социально-трудовых услуг. Осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, индивидуальными программами предоставления социальных услуг, стандартами социального обслуживания.

1.6. Совместно с другими субъектами осуществляет профилактику безнадзорности и беспризорности, обеспечивают временное проживание, социальную помощь и реабилитацию несовершеннолетних.

1.7. Служба социальной реабилитации несовершеннолетних в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; законами Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Псковской области, постановлениями Администрации Псковской области, приказами и указаниями Комитета по социальной защите Псковской области, уставом ГБУСО Псковской области «Областной Центр семьи».

- Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ.
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года N120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года N124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федерального закона РФ от 26.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Закон Псковской области от 29.12.2014 № 1476-ОЗ "О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Псковской области"
- постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации, Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 марта 2020 г. N32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» САНПИН 2.3/2.4.3590-20
- Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Иными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан, защиты прав и законных интересов ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- В положение о Службе могут быть внесены изменения, в соответствии с действующим законодательством. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором Учреждения.

1.8. Служба осуществляет свою деятельность по предоставлению гражданину (далее – Получатель социальных услуг) социальных услуг на основании:

- договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем;
- акта оперативного дежурного о помещении несовершеннолетнего в связи с нахождением в социально-опасном положении;
- информации (ходатайства) субъекта профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Пскова.
- заявления несовершеннолетнего (законного представителя),

1.9. В состав Службы входят: педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели, младшие воспитатели, медицинская сестра, хозяйственно-технический персонал в соответствии со штатным расписанием.

1.20. Деятельность персонала Службы по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в соответствии со следующими принципами: адресности, доступности, добровольности, гуманности, приоритетности предоставления социальных услуг несовершеннолетним, конфиденциальности, профилактической направленности.

## **2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

2.1. Основной целью деятельности Службы является социальная реабилитация несовершеннолетних в условиях стационарного пребывания в Учреждении.

### **2.2. Основными функциями Службы являются:**

2.2.1. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним в стационарной форме социального обслуживания в установленных законодательством Псковской области объемах в соответствии с перечнем социальных услуг, указанном в разделе 4 Настоящего положения.

2.2.2. Содействие в предоставлении несовершеннолетним, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) в соответствии с утвержденной индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ).

### **2.3. Служба осуществляет следующие виды деятельности:**

2.3.1. Разработку и реализацию индивидуальных планов и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, разработанных на основании комплексной диагностики с учетом возрастных и личностных особенностей, проявлений дезадаптации несовершеннолетних, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость (далее – трудной жизненной ситуации), в условиях стационарной формы социального обслуживания (круглосуточного пребывания несовершеннолетних).

2.3.2. Социально-бытовую реабилитацию несовершеннолетних, в т.ч. направленную на обучение навыкам самообслуживания, выполнению режима дня и др. мероприятия.

2.3.3. Социально-медицинскую реабилитацию (организация планового медицинского обследования и лечения в лечебных учреждениях, проведение в установленном порядке ежегодной диспансеризации несовершеннолетних, организация санаторно-курортного лечения несовершеннолетних, детского отдыха и оздоровления, проведение мероприятий, направленных на приобщение к здоровому образу жизни, профилактике употребления психоактивных веществ и др.).

2.3.4. Социально-психологическую реабилитацию и коррекцию несовершеннолетних (преодоление нарушений поведения, формирование позитивной мотивации на учебу и общественно-полезный труд, на разрешение конфликтов со сверстниками, взрослыми и семейных конфликтов и др. мероприятия).

2.3.5. Социально-педагогическую реабилитацию, в т.ч. в сфере учебной деятельности (мероприятия по включению несовершеннолетних в систему обучения в массовой или специализированной школе; оказание помощи в подготовке домашних заданий школьникам; организация развивающих занятий с дошкольниками; организация при необходимости прохождения несовершеннолетними территориальной ПМПК с целью определения и/или корректировки образовательного маршрута; проведение занятий по программам дополнительного образования; организация досуга несовершеннолетних).

2.3.6. Социально-трудовую реабилитацию, направленную на приобщение к общественно-полезному труду, к занятиям посильной трудовой деятельности в соответствии с возрастом.

2.3.7. Социально-правовую реабилитацию несовершеннолетних, направленную на профилактику правонарушений, противоправных действий, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.8. Реализацию программ дополнительного образования, направленных на развитие познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у несовершеннолетних культуры здорового и безопасного образа жизни, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде.

2.3.9. Восстановление связей ребенка с семьей (помощь в восстановлении внутрисемейных связей, содействие в поиске родителей или лиц, их заменяющих, иных близких родственников, подготовка ребенка к возвращению в семью или устройству в приемную семью).

2.3.10. Осуществление мероприятий по работе с семьей ребенка: консультирование родителей (иных законных представителей), проведение бесед; посещение семьи на дому с целью мониторинга семейной ситуации.

2.3.11. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве ребенка (возвращение в родную семью; передача ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью, на усыновление (удочерение), в Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей).

2.3.12. Обеспечение доступности и своевременности квалифицированной социальной, педагогической, психологической помощи несовершеннолетним и членам их семей.

2.3.13. Внедрение в процесс социальной реабилитации и воспитания несовершеннолетних инновационных технологий.

2.3.14. Предоставление в полном объеме сведений о получателях социальных услуг Службы для ведения «Регистра получателей социальных услуг».

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

3.1. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет заведующий Службой, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

3.2. Заведующий Службой руководит деятельностью Службы и обеспечивает выполнение стоящих перед Службой задач, определяет круг обязанностей работников Службы, планирует деятельность Службы на календарный месяц и год, распределяет обязанности и задания между работниками Службы, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач.

3.3. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с планом работы Центра, который утверждается директором Центра.

3.4. Работники Службы в своей деятельности руководствуются Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, утвержденными директором.

3.5. В период нахождения несовершеннолетних в Службе заведующий Службой и работники Службы несут ответственность за их жизнь, здоровье, безопасность, обязаны защищать личные права и интересы несовершеннолетних.

3.6. Заведующий Службой осуществляет контроль за соблюдением работниками Службы своих должностных обязанностей, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.

3.7. Служба рассчитана на 15 койко-мест и обеспечивает временное круглосуточное проживание несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с установленным государственным заданием.

3.8. В Службе образуются разновозрастные группы, объединяющие несовершеннолетних по признаку пола (группа девочек, группа мальчиков).

3.9. Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетних в Службе составляет до 3 (трех) месяцев. Продолжительность пребывания несовершеннолетних может быть увеличена или уменьшена в соответствии со временем социально-реабилитационного периода, определяемого индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Максимальная продолжительность пребывания несовершеннолетних в Службе составляет 6 (шесть) месяцев.

3.10. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами и учреждениями социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

3.11. Основаниями для оказания несовершеннолетнему социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

- решение территориального органа социальной защиты населения о признании несовершеннолетних нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания;
- индивидуальная программа получателя социальных услуг (далее - ИППСУ), составленная и утвержденная в установленном порядке;
- договор на оказание социальных услуг в объеме, предусмотренном ИППСУ, подписанный руководителем Центра, в структуру которого входит Служба, и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего;
- предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью несовершеннолетнего на основании Плана его социальной реабилитации (без составления ИППСУ и заключения договора о предоставлении социальных услуг) и заявления несовершеннолетнего (законного представителя), а также получения от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о несовершеннолетнем, нуждающемся в предоставлении таких услуг.

3.13. При получении сведений, дающих основание считать несовершеннолетних нуждающимися в предоставлении социальных услуг в виде:

- личных устных или письменных обращений несовершеннолетнего или его законных представителей;
- обращений иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, поданных в письменной форме или в рамках межведомственного взаимодействия;
- иных обращений и сведений, дающих основания считать несовершеннолетних нуждающимися в организации социального обслуживания в стационарной форме, информация регистрируется обычным порядком, заверенная копия направляется в территориальный отдел г. Пскова Комитета по социальной защите Псковской области в целях принятия решения о признании несовершеннолетних нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания.

3.14. После признания несовершеннолетних нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, с законным представителем несовершеннолетних заключается договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3.15. Социальная реабилитация несовершеннолетнего начинается с изучения его личности и причин семейного неблагополучия, разработки индивидуального плана социальной реабилитации несовершеннолетнего. Данные материалы предоставляются в психолого-медико-педагогический социальный консилиум (далее – ПМПК) Службы для утверждения индивидуального плана социальной реабилитации несовершеннолетнего, а также принятия решения о продолжении или завершении реабилитации по результатам мониторинга.

3.16. Несовершеннолетний является получателем социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на весь период действия договора, при наличии результатов лабораторных исследований с указанием номера, даты, результата:

- на антиген гепатита «В» и «С»;
- крови - клинический анализ;
- крови на сифилис (лицам, достигшим 16 лет);
- общий анализ мочи;
- кала на дизгруппу давностью не более 10 дней;
- соскоб на энтеробиоз на гельминтозы не более 3 дней;
- мазки на дифтерию давностью не более 10 дней;
- данные о прививках против дифтерии (прививочный сертификат);
- данные ЭКГ и флюорографии (номер, дата, результат);
- справка об эпидокружении не более 3 дней.

3.17. На каждого несовершеннолетнего, зачисленного в Службу на социальное обслуживание, формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- внутренняя опись личного дела;
- приказы о зачислении/отчислении;
- основания для зачисления на социальное обслуживание (заявления, ходатайства, иные обращения и т.п.);
- согласие на обработку персональных данных, иные согласия, данные законным представителем несовершеннолетнего;
- опись личных вещей несовершеннолетнего;
- копии основных документов несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт, СНИЛС, медицинский полис и т.п. при их наличии), заверенные подписью руководителя Службы либо социального педагога Службы;
- переписка с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по различным вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего и оказания ему помощи;
- акты (справки) о посещении семьи;
- договор об оказании социальных услуг;
- акт сдачи-приемки социальных услуг по договору;

- акт об оказании срочных социальных услуг;
- сведения о семье воспитанника, его социальном окружении;
- психологическая характеристика несовершеннолетнего;
- заключение по результатам диагностического обследования семьи;
- информация о первичном медицинском осмотре несовершеннолетнего;
- индивидуальный план социальной реабилитации несовершеннолетнего;
- иные документы, отражающие процесс предоставления социальных услуг, социальной реабилитации несовершеннолетнего (карты социально-педагогической консультации;
- карты социально-психологической консультации, Индивидуальная программа занятий (при необходимости);
- медицинская карта несовершеннолетнего (при наличии), иные медицинские документы (выписки) хранятся в медицинском кабинете Службы.

3.19.1. Результаты психолого-педагогической диагностики, протоколы заседаний ПМПК, хранятся у педагога-психолога.

3.19.2. Диагностика личности несовершеннолетнего и причин неблагополучия его семьи включает:

- обследование жилищно-бытовых условий жизни семьи и ребенка;
- диагностику состояния семьи и причин семейного неблагополучия;
- психологическую диагностику (как входящую и итоговую) с целью изучения особенностей личности, исследования ценностных ориентиров, интересов, склонностей, оценки уровня интеллектуального и умственного развития, уровня адаптивности, агрессивности, тревожности, коммуникативного развития и т.д. факторов, оказывающих существенное влияние на личность несовершеннолетнего. Материалы психологической диагностики хранятся у педагога-психолога;
- обзорные справки из различных учреждений на членов семьи и несовершеннолетнего, характеризующие всех членов семьи, характер отношений в семье, степень участия родителей в воспитании и т.п. (при необходимости по запросу Службы);
- сбор документов, удостоверяющих личность членов семьи, место жительства или место пребывания, сведения о доходах членов семьи, характеристики с места работы, жительства и учебы, медицинские и иные документы;

3.19.3. Мероприятия по социальному сопровождению несовершеннолетнего определяются ИППСУ (но не ниже объема, предусмотренного стандартом для данного вида услуги).

3.19.4. Результаты диагностики несовершеннолетнего, причин неблагополучия в семье и анализ эффективности проведенных мероприятий рассматриваются на ПМПК, где обсуждается/утверждается индивидуальный план социальной реабилитации несовершеннолетнего и сопровождения его семьи. Решения оформляются протоколом.

3.20. В Службу не могут быть приняты несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершившие правонарушения. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

#### 4. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СЛУЖБОЙ

4.1. Служба социальной реабилитации несовершеннолетних предоставляет следующие социальные услуги **несовершеннолетним** в объемах, утвержденных Стандартами социальных услуг:

1.	<b>Социально-бытовые услуги</b>	1) обеспечение площадью жилых помещений; 2) обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами; 3) обеспечение мягким инвентарем
----	---------------------------------	---

		(одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами; 4) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.
2.	<i>Социально-медицинские услуги</i>	1) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.); 2) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий; 3) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья; 4) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни; 5) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)
3.	<i>Социально-психологические услуги</i>	1) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений); 2) социально-психологический патронаж; 3) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)
4.	<i>Социально-педагогические услуги</i>	1) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; 2) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); 3) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия); 4) содействие в получении образовательных услуг
5.	<i>Социально-правовые услуги</i>	1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг 2) оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно; 3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг
6.	<i>Социально-трудовые услуги</i>	1) Проведение мероприятий; индивидуальных и групповых занятий, консультаций.
7.	<i>Услуги в целях повышения коммуникативного</i>	1) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере

	<i>потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</i>	социального обслуживания; 2) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах
7.	<i>Срочные социальные услуги</i>	1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов; 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; 3) содействие в получении временного жилого помещения; 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ**

5.1. Заведующий Службой и специалисты Службы обязаны обеспечить Получателю социальных услуг право на:

5.1.1. Уважительное и гуманное отношение.

5.1.2. Получение качественных социальных услуг.

5.1.3. Отказ от предоставления социальных услуг.

5.1.4. Соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам при оказании социальных услуг.

5.1.5. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Участие в составлении индивидуальных программ реабилитации.

5.2. Заведующий Службой обязан:

5.2.1. Осуществлять эффективную организацию труда специалистов и контроль над выполнением ими своих должностных обязанностей, внедрение новых социальных технологий, создание условий для повышения профессионального уровня специалистов.

5.2.2. Осуществлять подбор и обучение специалистов, обеспечивать надлежащие условия труда.

5.2.3. Определять объем работы специалистов Службы с учетом характера предоставляемых услуг, проводить регулярный контроль объема и качества услуг, предоставляемых несовершеннолетним.

5.2.4. Организовывать текущее, перспективное планирование работы Службы, осуществлять анализ деятельности, ее прогнозирование, внедрять новые виды социальной помощи, формы и способы ее оказания.

5.2.5. Информировать руководство учреждения о недостатках в социальном обслуживании несовершеннолетних, принимаемых мерах по их устранению, вносить предложения по совершенствованию форм и методов обслуживания.

5.3. Специалисты Службы обязаны:

5.3.1. Обеспечить безопасные условия реабилитации несовершеннолетних, знать и соблюдать правила пожарной безопасности, эвакуации несовершеннолетних в случае возникновения ситуаций экстренного характера.

5.3.2. Запрашивать необходимую информацию по несовершеннолетним, их семьям в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

5.3.3. Участвовать в работе ПМПК.

5.3.4. Осуществлять необходимые действия по разработке и реализации индивидуальных планов и групповых программ социальной реабилитации.

5.3.5. Привлекать членов семьи несовершеннолетнего к участию в реализации индивидуальной программы социальной реабилитации.

5.3.6. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Центра, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних: органами управления социальной защитой населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами опеки и попечительства, органами по делам молодежи, органами управления здравоохранением, органами службы занятости, органами внутренних дел, общественными и другими организациями, осуществляющими мероприятия по реализации деятельности в интересах семьи и детей на территории города Пскова.

5.3.7. Участвовать в разработке планов мероприятий, проводимых в интересах семьи и детей на территории города Пскова.

5.3.8. Предоставлять заведующему Службой планы работ и отчеты о своей работе в установленном порядке.

5.4. Заведующий Службой и специалисты Службы обязаны по заданию администрации Центра готовить необходимые справочные и методические материалы по результатам работы Центра.

5.5. Заведующий Службой и специалисты Службы обязаны рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

5.6. Заведующий Службой и специалисты Службы могут исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

## **6. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ**

6.1. Заведующий Службой и специалисты Службы имеют право:

6.1.1. Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от них информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

6.1.2. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг.

6.1.3. Привлекать специалистов структурных подразделений Центра к решению задач, возложенных на Службу.

6.1.4. Представлять в установленном порядке Центр в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, находящимся в компетенции Службы.

6.1.5. Участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Центра.

6.1.6. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в Центре и докладывать об этих нарушениях директору Центра для привлечения виновных к ответственности.

6.2. Заведующий Службой, сотрудники Службы пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.